



Algemene voorwaarden

Opmaakdatum: 1/01/2024

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Onderneming: Astrado (BTW nummer: BE0798 459 359).
- b) Opdrachtgever: Persoon die de opdrachtovereenkomst, een tariefvoorstel, een opdrachtformulier ondertekent. Dit kan een eigenaar zijn of een aangeduide gevolmachtigde.
- c) Diensten: Alle zaken die de opdrachtgever kan aankopen bij de onderneming, zoals asbestattesten.
- d) Asbestdeskundige: Gecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie (ADI).
- e) Opdrachtformulier: De schriftelijke bevestiging van de opdracht die de opdrachtgever plaatst bij de onderneming.
- f) Databank: Centrale databank asbestinventarisatie van de OVAM die onder meer als wetstoepassing gebruikt wordt voor het ingeven van asbestinventaris-gegevens en het beheren en afleveren van asbestinventarisattesten.
- g) Inspectieprotocol asbestinventarisatie (ministerieel besluit 1 april 2022): Standaardprocedure die de asbestdeskundige en onderneming moet volgen voor het opmaken van een asbestinventaris en de gegevensrapportage ervan in de databank. De inhoud van dit besluit kan teruggevonden worden in Artikel 12 – Bijlage 1.
- h) Opdracht: Een asbestonderzoek en asbestinventarisatie in de vorm van een voorstudie en plaatsbezoek die zal leiden tot een volwaardig asbestinventarisatetest.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden gelden zodra de onderneming en de opdrachtgever in contact treden voor een opdracht of plaatsbezoek, en bij het ondertekenen van een opdrachtformulier of tariefvoorstel.
- b) De onderneming stelt deze algemene voorwaarden ter beschikking op aanvraag en op haar officiële website: www.astrado.be.
- c) De opdrachtgever erkent en aanvaardt deze algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijk andersluidend schriftelijk akkoord tussen de onderneming en de opdrachtgever.
- d) De onderneming behoudt zich het recht voor de onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen door een nieuwe versie te publiceren op voormelde officiële website. Elke aanvraag of opdracht die de opdrachtgever plaatst na de publicatie door de onderneming van deze nieuwe versie impliceert de aanvaarding door de opdrachtgever met de laatst gepubliceerde versie.
- e) Indien de onderneming gedurende korte of langere tijd en al dan niet impliciet afwijkingen van deze algemene voorwaarden heeft toegestaan, doet dit geen enkel afbreuk aan haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze algemene voorwaarden te eisen.
- f) De opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de onderneming voldoet aan de richtlijnen van het inspectieprotocol voor asbestinventarisatie (ministerieel besluit 1 april 2022) en aan een goedgekeurd kwaliteitsbeheerssysteem (KBS) van de certificatie-instelling waarmee de onderneming verbonden is. Deze algemene voorwaarden dienen als aanvulling op de voorwaarden die zijn vastgesteld in het inspectieprotocol voor asbestinventarisatie en het kwaliteitsbeheerssysteem. Ze hebben tot doel om de regels en afspraken met betrekking tot opdrachten en betalingen tussen de onderneming en de opdrachtgever helder te definiëren.

Artikel 3 – Tariefvoorstel

- a) De opdrachtgever heeft 30 dagen de tijd het tariefvoorstel te ondertekenen. De 30 dagen tellen na het aanmaken van het document door de onderneming. Deze datum staat vermeld op het tariefvoorstel. Na deze 30 dagen verloopt het tariefvoorstel.
- b) Na ondertekening van het tariefvoorstel blijft deze overeenkomst slechts drie maanden geldig. Na deze periode vervalt het tariefvoorstel.
- c) Het tariefvoorstel of elk ander aanbod van de onderneming bevat heldere informatie, waardoor de opdrachtgever duidelijk inzicht krijgt in de rechten en verplichtingen die gepaard gaan met het accepteren ervan.
- d) Tenzij indien daarvan uitdrukkelijk zou worden afgeweken, zijn de door de onderneming medegedeelde en/of gepubliceerde prijzen voor de diensten steeds in euro (€), exclusief BTW en exclusief monsternamekosten. Elke verhoging van het BTW-tarief en monsternamekosten in de periode tussen de aanvaarding van de opdracht en de uitvoering van een plaatsbezoek valt ten laste van de opdrachtgever. De opdrachten worden gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden die van kracht zijn op het moment van de aanvaarding van de opdracht/ondergetekende tariefvoorstel.
- e) De onderneming is niet gebonden door prijsvermeldingen die evident foutief zijn, bijvoorbeeld in geval van druk- of taalfouten. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan onrechtmatige prijsinformatie.
- f) De onderneming heeft het recht de prijs van de diensten te verhogen.
- g) De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op een korting bij contante betaling.

Artikel 4 – Aanvaarden van de opdracht en het opdrachtformulier

- a) De opdrachtgever kan een opdracht aanvaarden door het tariefvoorstel te ondertekenen of door mondeling overeenstemming te bereiken, ook via e-mail of telefonisch.
- b) Na aanvaarding van de opdracht wordt verzocht om het opdrachtformulier te ondertekenen en een afspraak te maken voor een plaatsbezoek. Het opdrachtformulier kan ook na het plaatsbezoek getekend worden.
- c) Door het ondertekenen van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever zich akkoord voor de opmaak van een opdracht met plaatsbezoek, opmaak asbestattest en betaling van de uiteindelijke eindfactuur.
- d) Zodra de deskundige naar de desbetreffende locatie vertrekt voor het plaatsbezoek, begint het plaatsbezoek. Vanaf dat moment stemt de opdrachtgever ook in met de opmaak van een asbestattest en de betaling van de uiteindelijke eindfactuur.
- e) Voor elke opdracht maakt de onderneming een uniek opdrachtformulier in tweevoud, waarvan één exemplaar bestemd is voor de opdrachtgever en het andere voor de onderneming zelf. Zowel de opdrachtgever als de onderneming ondertekenen dit opdrachtformulier.
- f) De opdrachtgever wordt als de enige verantwoordelijke voor de opdracht en de betaling beschouwd. Indien de bestelling is uitgevoerd door een derde, wordt dit geacht in naam en voor rekening van de opdrachtgever te zijn gebeurd.

Artikel 5 – Plannen en uitvoeren van het plaatsbezoek

- a) Na aanvaarding van een opdracht of na het ondertekenen van een opdrachtformulier worden afspraken gemaakt voor een plaatsbezoek op de relevante inspectielocatie voor het asbestattest. Het plaatsbezoek begint zodra de deskundige naar de betreffende locatie vertrekt, zoals aangegeven in Artikel 4.

Artikel 6 – Factuur en betaling

- a) De betaling door de opdrachtgever aan de onderneming voor de aankoop van een of meerdere diensten geschiedt als volgt:
 - a. Na of tijdens het uitvoeren van het plaatsbezoek kan een finale prijs worden opgemaakt voor het opstellen van de eindfactuur. De opdrachtgever aanvaardt en erkent via een overschrijving te betalen aan de onderneming. De opdrachtgever aanvaardt en erkent de betaalvoorwaarden omschreven in deze algemene voorwaarden en op de factuur.
- b) Tenzij een factuur anders vermeldt, is zij binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum verschuldigd en betaalbaar op het rekeningnummer van de onderneming met IBAN nr. BE23 1030 8326 7191.
- c) In geval van laattijdige betaling van de eindfactuur door de opdrachtgever, zal eerst een aanmaning worden verstuurd. Dit zal dienen als een verwittiging om alsnog te betalen. Deze aanmaning is 14 dagen geldig na aanmaak van de aanmaning door de ondernemer. Deze opmaakdatum staat vermeld op de aanmaning.
- d) In geval van laattijdige betaling na de periode van de aanmaning wordt daarenboven het verschuldigd bedrag van rechtswege, en dus zonder de noodzaak van een voorafgaande ingebrekestelling, verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% van de hoofdsom, met een minimum van €250,00 per jaar. Het eerste jaar van deze schadevergoeding start na het verlopen van de aanmaning en als de opdrachtgever nog niet het volledige bedrag van de openstaande eindfactuur heeft betaald.
- e) Een betaling wordt steeds aangerekend op de oudste openstaande factuur.
- f) De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur, maakt het verschuldigde saldo van al de andere, zelfs niet vervallen facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.
- g) Elke betaling zal worden toegerekend op de oudste openstaande factuur en de toegepaste aanmaningskosten ongeacht de vermelding bij de betaling.
- h) De opdrachtgever heeft 8 dagen de tijd na de opmaakdatum van de factuur om klachten of betwistingen van de factuur schriftelijk te formuleren en te melden. Na deze periode van 8 dagen aanvaardt en erkent de opdrachtgever dat de factuur in orde is.

Artikel 7 – Vrijgeven van het asbestattest

- a) Pas nadat de eindfactuur door de opdrachtgever betaald is, geeft de onderneming het asbestattest aan de opdrachtgever vrij.
- b) Opsomming a) in Artikel 7 is enkel geldig als de opdrachtgever zich niet heeft ontbonden aan de overeenkomsten zoals aangegeven in Artikel 8.

Artikel 8 – Wanprestatie of ontbinding van overeenkomsten

- a) Als de opdrachtgever na het ondertekenen van een tariefvoorstel, maar voor het ondertekenen van het opdrachtformulier en het plaatsbezoek de overeenkomst wil verbreken of zich ontbinden, dan moet de opdrachtgever dit schriftelijk melden aan de onderneming. Hiervoor worden geen kosten aangerekend aan de opdrachtgever door de onderneming.
- b) De opdrachtgever erkent volgende schadevergoedingen na het ontbinden aan volgende overeenkomsten:
 - a. Als de opdrachtgever na het ondertekenen van het opdrachtformulier, maar voor het plaatsbezoek de overeenkomst wil verbreken of zich ontbinden, dan moet de opdrachtgever dit schriftelijk melden en erkent de opdrachtgever de administratieve lasten te betalen van €50 exclusief BTW. De onderneming stuurt hiervoor een factuur naar de opdrachtgever.
 - b. Als de opdrachtgever na of tijdens het plaatsbezoek de overeenkomst wil verbreken of zich ontbinden, dan gaat de opdrachtgever akkoord met het betalen van het totale bedrag van het onderzoek/asbestinventarisatetest + eventueel aangemaakte monsternames en krijgt de opdrachtgever geen asbestinventarisatetest. De onderneming stuurt hiervoor een eindfactuur naar de opdrachtgever (Artikel 12 – Bijlage 1).

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- a) De onderneming kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen, goederen dieren, diensten, enz., die op directe of indirecte wijze het gevolg zou zijn van de diensten.
- b) De opdrachtgever aanvaardt en erkent dat inherente schade door het uitvoeren van monsternames niet gelijk staat aan schade. De graad van aansprakelijkheid staat uitgelegd in het inspectieprotocol asbestinventarisatie (Artikel 12 – Bijlage 1).

Artikel 10 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- a) De contractuele relatie tussen de onderneming en de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Elk geschil valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken te Brugge.

Artikel 11 – Geheimhouding en Privacy

- a) Persoonlijke informatie en gegevens van de opdrachtgever blijven binnen de onderneming en de certificatie instelling waaraan de onderneming verbonden is. De onderneming doet alleen beroep op informatie en gegevens van de opdrachtgever voor het voltooien van een opdracht/onderzoek. Verdere regels rond privacy waaraan de onderneming zich moet houden staan vermeld in het inspectieprotocol asbestinventarisatie.

Artikel 12 – Bijlage 1

- a) https://www.praxistraining.be/images/WETGEVING/Bijlage_Inspectieprotocol.pdf.